



**POLITEKNIK NILAI, NEGERI SEMBILAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

DOKUMEN SEBUT HARGA

**SEBUT HARGA KERJA-KERJA MENAIK TARAF
PADANG / RUANG TERBUKA KEPADA FASILITI
MERENTAS HALANGAN TERMASUK KERJA-KERJA
BERKAITAN DI POLITEKNIK NILAI**

**NO. SEBUT HARGA:
PNS(S)/400-7/2/2026-15**

**SILA BACA DAN FAHAMI KESELURUHAN
BUTIR-BUTIR YANG TERKANDUNG DI DALAM DOKUMEN
SEBUT HARGA INI SEBELUM MENGISINYA**

KANDUNGAN

NO.	ITEM
-----	------

- | | |
|-----|-----------------------------------|
| 1. | KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA |
| 2. | LAMPIRAN Q |
| 3. | SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA |
| 4. | ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA |
| 5. | SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA KERJA |
| 6. | BORANG SEBUT HARGA |
| 7. | SURAT AKUAN PEMBIDA |
| 8. | SURAT PERWAKILAN KUASA |
| 8. | KETERANGAN MENGENAI PENYEBUTHARGA |
| 9. | PENGALAMAN PENYEBUTHARGA |
| 10. | JADUAL SPESIFIKASI |
| 11. | HARGA INDIKATIF JABATAN |

1.0 KENYATAAN AM SEBUT HARGA

1. Sebut harga ini terbuka kepada Kontraktor Bumiputera Tempatan yang berdaftar dengan CIDB dan mempunyai Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK), Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) serta Sijil Taraf Bumiputera (STB) masih sah tempohnya dibenarkan membuat tawaran bagi kerja berikut:

Perihal Sebut Harga	Kerja-Kerja Menaik Taraf Padang / Ruang Terbuka Kepada Fasilitas Merentas Halangan Termasuk Kerja-Kerja Berkaitan Di Politeknik Nilai		
Rujukan Fail Sebut Harga	PNS(S)/400-7/2/2026-15		
Kod Bidang/ Pendaftaran	Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB), Kontraktor Gred G1, Kategori B, Bangunan Pengkhususan B04		
Tarikh Iklan	10 Ogos 2026 (Isnin)		
Tarikh/Masa/Tempat Taklimat	Tarikh	Masa	Tempat
	11.08.2026 (Selasa)	10.00 pagi	Bilik Mesyuarat Raflesia Aras 2, Bangunan Pentadbiran, Politeknik Nilai, Negeri Sembilan
Tarikh/Masa Sebut Harga	Tarikh	Masa	Tempat
	17.08.2026 (Isnin)	Sebelum 12.00 tengah hari	Aras 2, Bangunan Pentadbiran, Politeknik Nilai, Negeri Sembilan

2. Penyebut harga yang ingin menyertai sebut harga ini boleh memuat turun dokumen sebut harga di laman sesawang myGPIS atau laman sesawang Politeknik Nilai www.polinilai.edu.my bermula pada 07.08.2026 (Jumaat).

3. Penyebut harga **wajib** menghadiri sesi lawatan tapak seperti yang dinyatakan di atas.
4. Dokumen sebutharga yang lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam dua (2) sampul surat berlakri yang berasingan bagi **teknikal** dan **kewangan**. Nombor sebut harga beserta tajuk sebutharga hendaklah ditulis di bahagian kiri sampul surat.
5. Semasa sesi lawatan tapak, pihak syarikat dikehendaki membawa Cop Syarikat dan sijil-sijil perakuan kontraktor bagi tujuan pengesahan.
6. Syarikat tidak **DIBENARKAN** menghantar wakil bagi sesi taklimat diadakan.
7. Semua keterangan mengenai sebut harga ini atau butir-butir lengkap mengenai syarat-syarat dan penentuan perkhidmatan perlu dikemukakan bersama-sama dokumen ini.
8. Sebut harga yang lewat dihantar tidak akan diterima/dilayan. Pejabat ini **tidak akan bertanggungjawab** ke atas sebarang kelewatan yang timbul secara langsung atau tidak langsung.
9. Sebarang pertanyaan atau penjelasan boleh berhubung dengan pegawai-pegawai berikut :

- | | | |
|-----|-------------------------|--------------------------------|
| i. | Noraizaq bin Nordin | 06-8505869 - Penolong Jurutera |
| ii | Mohd Hasif bin Othman | 06-8505869 - Penolong Jurutera |
| iii | Abd Halim bin Abd Ghani | 06-8505869 – Penolong Jurutera |

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini
No. Sebutharga : PNS(S)/400-7/2/2026-15
(Kew.284-Pin./94)

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada (Nama Syarikat)
 No.Telefon
 No. Pendaftaran dengan Kem.Kewangan :

 Kod Bidang : G1, B B04

**Pengarah,
Politeknik Nilai
Kompleks Pendidikan BandarEnstek,
Negeri Sembilan**

- 1.1 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam satu sampul surat berlakri dan bertanda “No. Sebutharga **PNS(S)/400-7/2/2026-15**
- 1.2 Syarat Penyelenggaraan /Penyempurnaan:.....
- 1.3 Tarikh Penyerahan/Penyempurnaan:.....
- 1.4 Arahan Pengiriman: **PENGARAH, POLITEKNIK NILAI.**
- 1.5 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada **17 Ogos 2026** jam **12.00 tengahari.**
- 1.6 Tempoh sahlaku Sebutharga hendaklah **90** hari selepas tarikh tutup.

Tarikh :
Tandatangan :
Nama Pegawai : T/B
Jawatan : T/B

Bil	Perihal barang-barang/perkhidmatan dan syarat-syarat khas.	Unit Ukuran	Kuantiti/Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
1.	KERJA MENAIKTARAF PADANG / KAWASAN LAPANG KE LALUAN MERENTAS HALANGAN BAGI PELAKSANAAN PROGRAM LATIHAN KHIDMAT NEGARA (PLKN) 3.0 DI POLITEKNIK NILAI	-	-	Lump Sum	
				JUMLAH	

- i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih dan
- ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah

Saya / Kami dengan ini menawarkan untuk melaksanakan kerja-kerja di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan dibelakang ini.

Tandatangan Penyebutharga :

Nama :

No. K/P :

Alamat Syarikat :

Tarikh :

2.0 SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah di pakai, melainkan setakat mana syarat-syarat amitu ditolak atau diubah khususnya oleh penyebutharga.

1. Keadaan Barang

Semua barang/peralatan hendaklah dalam keadaan asal dalam tempoh penghantaran.

2. Pengenalan Barang

Seperti mana dalam senarai barangan/peralatan dan boleh merujuk kepada pegawai empunya barangan.

3. Perakuan Menyatakan Penentuan Telah Dipatuhi

Pembekal dikehendaki memperakui bahawa barang-barang/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan atau piawai jika ada yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

4. Penentuan Kod Item

- 4.1 Pembekal hendaklah mengenal pasti kod item bagi bekalan/perkhidmatan yang ditawarkan sebagai persediaan untuk penyediaan Surat Setuju Terima sekiranya berjaya.
- 4.2 Sila rujuk garis panduan penentuan kod item yang boleh dicapai melalui Portal ePerolehan <https://www.eperolehan.gov.my/>.
- 4.3 Kod item wajib dikunci masuk oleh pembekal yang berjaya semasa menyetujui terima tawaran Kerajaan.

5. Barang Ex-Stock atau Barang Keluaran Malaysia

- 5.1 Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- 5.2 Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh pembekal.

6. Tawaran Pembekal

- 6.1 Pembekal dibenarkan untuk menawarkan harga untuk semua zon/negeri, sebahagian zon/negeri atau satu zon/negeri sahaja jika pelawaan adalah mengikut zon/negeri. Setiap tawaran bagi setiap zon/negeri akan dianggap sebagai tawaran berasingan.
- 6.2 Pembekal dibenarkan untuk menawarkan harga untuk semua item, sebahagian item atau mana-mana item. Setiap tawaran bagi setiap item akan dianggap sebagai tawaran berasingan.
- 6.3 Tawaran harga hendaklah mengambilkira kenaikan fi perkhidmatan bagi perolehan yang dilaksanakan melalui Sistem eP.

7. Harga

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun, kos tambahan yang berkaitan dan fi perkhidmatan Sistem eP. Sah laku tawaran adalah selama 90 hari dari tarikh tutup. Sebarang tuntutan kenaikan harga dalam jangkamasa sah laku tawaran tidak akan dipertimbangkan.'

8. Fi Perkhidmatan Sistem ePerolehan

8.1 Fi perkhidmatan Sistem eP yang dikenakan ini adalah seperti yang termaktub dalam terma dan syarat bagi pendaftaran di bawah Sistem eP. Kadar fi perkhidmatan adalah seperti berikut :

Fi perkhidmatan Sistem eP yang dikenakan ini adalah seperti yang termaktub dalam terma dan syarat bagi pendaftaran di bawah Sistem eP.

8.2 Kadar fi perkhidmatan adalah seperti berikut :

Kadar fi perkhidmatan sebanyak 0.8% bagi transaksi tertakluk kepada had maksimum berjumlah RM9,600.00 bagi setiap transaksi bayaran yang bernilai RM1.2 juta atau lebih bagi kontrak yang melibatkan beberapa kali pembayaran (multiple payment) seperti ditetapkan dalam tempoh kontrak.

Kadar fi perkhidmatan sebanyak 0.4% bagi setiap transaksi tertakluk kepada had maksimum berjumlah RM 4,800.00 bagi setiap transaksi bayaran yang bernilai RM1.2 juta atau lebih bagi kontrak yang melibatkan beberapa kali pembayaran (multiple payment) seperti ditetapkan dalam tempoh kontrak.

9. Cukai

9.1 Pembekal hendaklah menawarkan harga bagi Sebut Harga tanpa mengambil kira bayaran cukai di bawah Akta Cukai Barang dan Perkhidmatan 2014 (Akta CBP 2014) (selepas ini dirujuk sebagai Harga Sebut Harga Tanpa CBP). Meskipun demikian, pembekal masih bertanggungjawab untuk mengambil kira dalam Harga Sebut Harga Tanpa CBP tersebut bagi bayaran kos yang berkaitan dengan pematuhan kepada mana-mana peruntukan undang-undang, peraturan-peraturan, undang-undang kecil atau mana-mana perintah atau arahan yang dikeluarkan oleh mana-mana Pihak Berkuasa Tempatan atau Syarikat Perkhidmatan Awam berkaitan dengan perolehan ini.

9.2 Pembekal hendaklah mengisytiharkan status pendaftaran CBP dengan mengemaskini maklumat CBP dalam Modul Pengurusan Pembekal selewat-lewatnya pada tarikh tutup Sebut Harga.

9.3 Sekiranya pembekal yang berjaya didapati berdaftar di bawah Akta CBP 2014, maka Kerajaan akan mengeluarkan Surat Setuju Terima (SST) dengan

menawarkan Harga Sebut Harga Tanpa CBP yang dicampurkan dengan kos kenaan cukai CBP. Sebaliknya sekiranya pembekal yang berjaya tidak berdaftar di bawah Akta CBP 2014, maka hanya Harga Sebut Harga Tanpa CBP sahaja akan disetuju terima melalui SST.

- 9.4 Bagi pembekal yang mengisytiharkan tidak berdaftar di bawah Akta CBP 2014, namun akan menjadi syarikat yang berdaftar di bawah Akta CBP 2014 setelah Harga Sebut Harga Tanpa CBP tersebut disetuju terima oleh Kerajaan, maka pembekal yang berjaya tersebut hendaklah memohon kepada Kerajaan bagi pelarasan harga berkaitan dengan kenaan CBP semasa untuk baki Harga Kontrak yang dikenakan CBP dengan mengemukakan satu salinan surat kelulusan pendaftaran CBP daripada Jabatan Kastam DiRaja Malaysia berserta dengan nombor pendaftarannya.

10. Insurans

Semua barang-barang yang disenaraikan dalam perkhidmatan penghantaran ini perlu diinsurankan.

11. Mata Wang

Tawaran harga sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

12. Persetujuan Penerimaan Tawaran

- 12.1 Kerajaan tidak terikat untuk menyetuju terima tawaran Sebut Harga yang terendah atau mana-mana tawaran Sebut Harga. Kerajaan berhak untuk memilih keseluruhan atau sebahagian tawaran Sebut Harga daripada mana-mana penyebut harga yang menyertai sebut harga ini.
- 12.2 Kerajaan berhak untuk mengadakan perbincangan/ rundingan lanjut dengan pembekal yang disenarai pendek berhubung dengan terma-terma tertentu untuk tawaran yang akan disetuju terima. Hak Kerajaan untuk mengadakan rundingan tidak dalam apa-apa cara jua mengikat Kerajaan menyetujui terima keputusan rundingan.
- 12.3 Kerajaan juga berhak untuk mengadakan bidaan di kalangan pembekal yang disenarai pendek untuk tawaran yang akan disetuju terima.
- 12.4 Keputusan adalah muktamad. Kerajaan adalah tidak terikat untuk memberi apa-apa sebab ke atas mana-mana cadangan tawaran yang tidak berjaya.
- 12.5 Tindakan tatatertib boleh diambil oleh Kerajaan terhadap pembekal yang menarik balik tawaran sebelum tawaran dipertimbangkan atau yang menolak tawaran setelah Surat Setuju Terima dikeluarkan oleh Kerajaan.

13. Iklan Dan Publisiti

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana Sebut Harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Kerajaan terlebih dahulu.

14. Bon Pelaksanaan

15. Tafsiran

Sebut Harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan pembekal bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai Sebut Harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

16. Pemeriksaan Barangan Semasa Penghantaran Akhir

- 16.1 Kerajaan sentiasa berhak melantik seorang pegawai (atau empunya barangan) untuk memeriksa dan menguji barangan semasa penyerahan peralatan/barangan tersebut.
- 16.2 Pembekal hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.
- 16.3 Semua perbelanjaan untuk memeriksa dan menguji ini hendaklah ditanggung oleh pembekal.

17. Penolakan Barang/ Perkhidmatan

- 17.1 Barang/perkhidmatan yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan/ perkhidmatan yang telah dipersetujui dalam tawaran pembekal boleh ditolak.
- 17.2 Apabila diminta, pembekal hendaklah menyebabkan barang/perkhidmatan yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang/ perkhidmatan yang ditolak itu.
- 17.3 Perkara 17.1 dan 17.2 di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

18. Kuantiti Tawaran/Kuantiti Tambahan

Pegawai empunya barangan boleh meminta tambahan barangan / peralatan untuk penghantaran ini dengan syarat mendapat persetujuan pembekal dan tidak melibatkan sebarang liabiliti oleh Kerajaan.

19. ARAHAN KEPADA PEMBEKAL

Arahan kepada Pembekal ini dalam mana mempengaruhi pelaksanaan kontrak hendaklah menjadi sebahagian daripada kontrak.

20. Penyediaan dan Penyerahan Cadangan Tawaran

- 20.1 Pembekal hendaklah mengisi dengan lengkap cadangan tawaran termasuk memuat naik semua dokumen sokongan dan lampiran wajib yang disenaraikan dalam Sistem ePerolehan serta menyerahkannya secara atas talian sebelum tarikh dan waktu tutup sebut harga.
- 20.1 Pembekal adalah dilarang menulis, mencatatkan dan meletakkan cop nama dan memuatnaik tanda syarikat di dalam dokumen sokongan/lampiran yang dikemukakan secara atas talian. Sekiranya berbuat demikian, cadangan tawaran tidak akan dipertimbangkan dan akan ditolak.
- 20.3 Semua dokumen yang diserahkan oleh pembekal termasuk manual teknikal hendaklah dalam Bahasa Malaysia. Pembetulan dan pindaan boleh dibuat ke atas cadangan tawaran dan dikemaskini sebelum tarikh dan masa tutup pelawaan. Pembekal hanya dibenarkan menghantar SATU (1) cadangan sahaja bagi cadangan yang ditawarkan.
- 20.4 Bagi tawaran yang memerlukan penghantaran sampel produk, pembekal hendaklah memastikan ianya dihantar sebelum tarikh tutup. Setiap sampel fizikal yang dikemukakan wajib dilekatkan dengan label yang dijana dari Sistem eP. Sampel yang dihantar tanpa label eP tidak akan dipertimbangkan.
- 20.5 Kerajaan akan membuat pemberitahuan kepada pembekal sekiranya terdapat apa-apa notis atau pindaan berkaitan pelawaan sebut harga ini di dalam portal rasmi Sistem eP. Setiap notis atau pindaan yang dilakukan akan diberi notifikasi oleh sistem kepada pembekal dan menjadi sebahagian daripada dokumen tawaran.
- 20.6 Pembekal bertanggungjawab memastikan penyerahan dokumen atas talian berjaya dibuat. Kerajaan tidak akan bertanggungjawab terhadap kegagalan pembekal dalam melaksanakan penyerahan dokumen atas talian. Sekiranya salah satu syarat tidak dipatuhi, maka cadangan tawaran tender tersebut tidak akan dipertimbangkan.

21. Perbelanjaan Penyediaan Cadangan Tawaran

Semua perbelanjaan bagi penyediaan cadangan tawaran ini hendaklah ditanggung oleh pembekal sendiri.

22. Tempoh Sah Laku Tawaran

Tempoh sah laku tawaran adalah selama 90 hari daripada tarikh tutup sebagaimana yang ditetapkan dalam notis pelawaan. Pembekal yang telah menyerahkan cadangan tawaran tidak dibenarkan menarik diri dalam tempoh tersebut.

23. Tawaran Pilihan

Setiap pembekal tidak dibenarkan membuat tawaran pilihan (alternative offer) bagi mana-mana butiran yang dikunci masuk. Jika terdapat tawaran pilihan, Kerajaan berhak menolak kesemua tawaran yang dikemukakan.

24. Pembatalan Pelawaan

Kerajaan berhak untuk membatalkan mana-mana pelawaan yang telah diiklankan pada bila-bila masa. Sebarang kos yang terpaksa ditanggung oleh pihak pembekal kerana pembatalan ini adalah menjadi tanggungjawab pihak pembekal.

25. Pemberitahuan Penerimaan

- 25.1 Pemberitahuan kepada pembekal yang berjaya mendapat tawaran Kerajaan akan dibuat melalui pengeluaran Surat Setuju Terima (SST) ~~di dalam Sistem eP.~~
- 25.2 Surat berkenaan mungkin mengandungi apa-apa syarat atau pindaan tambahan kepada syarat yang disertakan pada dokumen ini dan jika demikian, tawaran ini tidak boleh dianggap sebagai telah dipersetujui melainkan pengesahan bertulis daripada pembekal tentang persetujuannya terhadap syarat/pindaan tambahan itu diterima.
- 25.3 Apabila dipersetujui, kontrak (Surat Setuju Terima - SST) dianggap sebagai telah dibuat antara Kerajaan dengan pembekal itu menurut syarat yang disertakan (termasuk syarat tambahan dan pindaan) dan tiada perjanjian atau syarat lain dianggap sebagai telah dimasukkan ke dalam kontrak ini.

26. Tempoh Kontrak

TIDAK BERKAITAN

27. Peringatan Mengenai Kesalahan Rasuah

- 27.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) 2009.

- 27.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat SPRM atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta SPRM 2009.
- 27.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraikan pembekal atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah di bawah Akta SPRM 2009.
- 27.4 Mana-mana pembekal atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini, walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi, dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta SPRM 2009.

28. Integrity Pact Dalam Perolehan Kerajaan

- 28.1 Perkara ini adalah merujuk kepada Kementerian Kewangan Malaysia melalui 1PP, PK 1/2013 -Punca Kuasa, Prinsip dan Dasar Perolehan Kerajaan.
- 28.2 Kesemua pembekal yang menghantar dokumen hendaklah menandatangani Surat Akuan Pembida (nama penandatangan akuan hendaklah seperti mana yang disenaraikan di Modul Pendaftaran Pembekal Sistem eP) yang mengandungi pengakuan bahawa :
- (i) Pembekal tidak akan menawarkan atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak.
 - (ii) Kesemua maklumat tawaran dan lampiran yang dikemukakan adalah benar dan tepat.
- 28.3 Sekiranya pembekal didapati memberikan maklumat palsu atau sengaja menyorok (withhold) atau tidak memberikan mana-mana maklumat yang memberikan kesan negatif terhadap keupayaannya, tawarannya akan ditolak dan tindakan tatatertib akan diperakukan terhadapnya.
- 28.4 Pembekal yang berjaya dan telah dilantik secara rasmi oleh pihak Kerajaan juga dikehendaki menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak.

3.0 ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 2.1 Penyebut harga dikehendaki membaca dan memahami keseluruhan butir-butir yang terkandung di dalam dokumen sebut harga sebelum mengisinya.
- 2.2 Penyebutharga yang melakukan kesilapan dan tidak mematuhi mana-mana fasal di dalam sebut harga, maka sebut harga tersebut tidak akan dipertimbangkan.
- 2.3 Borang-borang berikut perlulah diisi sepenuhnya dan ditandatangani oleh penyebut harga dengan sempurna. Dokumen sebut harga ini mengandungi perkara-perkara berikut :-
 - i. Lampiran Q
 - ii. Surat Akuan Pembida
 - iii. Borang Sebut harga
 - iv. Surat Perwakilan Kuasa
 - v. Latar Belakang Syarikat
 - vi. Senarai Pengalaman Kontraktor
 - vii. Spesifikasi Kerja dan tawaran harga
- 2.4 Jika berlaku sebarang kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas, Penyebut harga hendaklah **menandatangani ringkas semua pembetulan dan tidak digalakkan untuk menggunakan *liquid paper*.**
- 2.5 Penyebut harga perlu memastikan dokumen sebut harga lengkap dihantar seperti di dalam senarai semak di lampiran E.
- 2.6 Sekiranya terdapat sebarang dokumen di atas tidak dipatuhi dan ditandatangani, maka Sebutharga boleh terbatal.
- 2.7 Keseluruhan kerja-kerja yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut harga yang di atas Meja Sebut harga (kemudian dari ini disebut "Dokumen Meja Sebut harga) akan diberi secara kontrak.

3. PENYERAHAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 3.1 Dokumen sebut harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan rujukan sebut harga **PNS(S)/400-7/2/2026-15** serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.
- 3.2 Jika Dokumen Sebut harga tidak diserahkan dengan tangan, penyebutharga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
- 3.3 Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan,berbangkit dari sebarang sebab, tidak dipertimbangkan.
- 3.4 Kegagalan penyebutharga mengembalikan Dokumen Sebut harga pada tarikh tutup sebut harga akan membolehkan sebut harga tersebut ditolak.

4 PENJELASAN LANJUT

Sekiranya terdapat maklumat dalam dokumen sebut harga yang tidak jelas atau bercanggah, Kontraktor boleh menghubungi pejabat ini untuk penjelasan lanjut.

5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN DOKUMEN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebutharga sendiri.

6. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut harga ini sah selama 90 hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebutharga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Pengesyoran tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebutharga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

4.0 SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA KERJA

1. TANGGUNGJAWAB KONTRAKTOR

Kontraktor adalah bertanggungjawab sepenuhnya mematuhi Prosedur Operasi Standard (SOP) dan peraturan yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa sepertimana yang tertakluk di dalam Pekeliling Perbendaharaan P.K 2.9

2. PEMERIKSAAN TAPAK BINA

Kontraktor hendaklah membuat pemeriksaan tapak bina. Kontraktor adalah disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan kos projek. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

3. INSURANS / BON PELAKSANAAN

3.1 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan Malaysia dan Kontraktor mengambil perkara-perkara seperti berikut:-

- (a) Bon Pelaksanaan adalah berdasarkan peraturan yang berkuat kuasa Bon Pelaksanaan sebanyak 5% daripada jumlah nilai Sebutharga, jika nilai yang tawarkan melebihi RM200,000.00. (Kontraktor dibenarkan membuat pilihan untuk mengemukakan Jaminan Bank atau Jaminan Insurans atau memilih dikenakan Wang Jaminan Pelaksanaan).
- (b) Polisi Insuran Tanggungan Awam (iaitu insurans terhadap bencana kepada orang dan kerosakan kepada harta), dan
- (c) Nombor-nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO). bagi tempoh pelaksanaan kerja Inden ini.

3.2 Kontraktor hendaklah memastikan pekerjaannya mempunyai perlindungan di bawah PERKESO (warganegara/penduduk tetap) atau perlindungan Insuran Workmen's Compensation untuk semua pekerja dengan mengemukakan salinan Nombor Kod Pendaftaran PERKESO atau perlindungan insuran yang mana berkaitan kepada Agensi Kerajaan sebelum memulakan kerja. Walau bagaimanapun, bagi tujuan memulakan kerja, nota perlindungan dan resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota perlindungan,

tanpa sebarang sebab yang munasabah, Agensi Pelaksana berhak mengambil tindakan sewajarnya.

- 3.3 Kontraktor boleh menuntut semula pembayaran yang dilakukan untuk pembelian insuran yang berkaitan dengan memasukkan butiran dalam tuntutan pembelian insuran beserta dokumen sokongan. Amaun tuntutan insuran tersebut hendaklah sama dengan senarai kuantiti [Bill of Quantity (BQ)]
- 3.4 Kontraktor adalah bertanggungjawab mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja bagi tempoh pelaksanaan kerja termasuk tempoh tanggungan kecacatan sepertimana yang ditetapkan mengikut had liabiliti berpandukan Surat KPKR (28) dlm. JKR.KPKR:020.050/03 Klt. 5 bertarikh 9 Mei 2002.

4. PERATURAN PELAKSANAAN KERJA

- 4.1 Kontraktor perlu memastikan kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi butiran dalam Surat Tawaran/Ringkasan Sebut Harga dan syarat-syarat yang dinyatakan dalam Surat Tawaran/ Dokumen Sebut Harga dan arahan Agensi Pelaksana.
- 4.2 Kontraktor bertanggungjawab memastikan kerja elektrik yang dilaksanakan di samping mematuhi semua undang-undang, peraturan dan pekeliling serta undang-undang kecil yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan (PBT).
- 4.3 Kontraktor hendaklah mengambil gambar sebelum, semasa dan selepas projek dilaksanakan.

5. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Kontraktor hendaklah memulakan kerja dalam tempoh tujuh (7) hari daripada tarikh Inden Kerja/Surat Setuju Terima. Sekiranya kontraktor gagal memulakan kerja tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden Kerja/Surat Setuju Terima boleh dibatalkan oleh Agensi Pelaksana dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap kontraktor.

6. SUB-SEWA DAN MENYERAHAK KERJA.

Kontraktor dikehendaki untuk membuatakuan rasmi bahawa pihaknya tidak akan mengsub-sewakan kerja kepada kontraktor lain atau menyerahkan hak apa-apa faedah di bawah Inden Kerja/Surat Setuju Terima tanpa terlebih dahulu mendapat persetujuan bertulis daripada Agensi Pelaksana. Tindakan penamatan kontrak dan

pembatalan pendaftaran akan diambil ke atas kontraktor yang melanggar peraturan ini. Syarat ini hendaklah dinyatakan dalam surat tawaran;

7. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN KERJA OLEH PEGAWAI INDEN.

Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan kerja-kerja yang tidak menepati Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.

8. RINGKASAN SEBUT HARGA

- 8.1 Ringkasan Sebut harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut harga.
- 8.2 Harga yang ditawarkan hendaklah dalam Ringgit Malaysia sahaja dan hendaklah termasuk semua kos penghantaran. Harga yang ditawarkan hendaklah harga tetap.
- 8.3 Harga–harga dalam Ringkasan Sebut harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi menyiapkan Kerja dengan sepenuhnya.
- 8.4 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan–bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, samada dalam tempoh sah Sebut harga atau dalam tempoh Kerja.
- 8.5 Harga–harga dalam Ringkasan Sebut harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa–apa pelarasan kemudiannya kepada harga–harga dalam Ringkasan Sebut harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.
- 8.6 Apa-apa perlarasan harga dalam Ringkasan Sebut harga menurut perenggan tersebut di atas dan apa–apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut harga hendaklah tetap tidak berubah.

9. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUTHARGA

- 9.1 Dokumen Sebut harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnyanya dari Dokumen Sebut Harga itu.
- 9.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

10. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

- 10.1 Kontraktor dikehendaki menyiapkan projek dalam tempoh yang telah ditetapkan. Kegagalan kontraktor menyiapkan projek dalam masa yang ditetapkan dan kegagalan memenuhi tanggungan kecacatan akan menjejaskan peluang kontraktor untuk mendapat projek Kerajaan di masa hadapan.
- 10.2 Politeknik Nilai berhak membatalkan Inden Kerajaan/SST sekiranya kontraktor yang telah diberi surat amaran, berada dalam keadaan berikut:
- i. kontraktor masih gagal menyiapkan kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
 - ii. kemajuan kerja terlalu perlahan tanpa sebab yang munasabah;
 - iii. penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian kerja tanpa sebab yang munasabah;
 - iv. tidak mematuhi arahan Agensi Kerajaan tanpa alasan yang munasabah; dan
 - v. apabila kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

11. BAYARAN KEMAJUAN

- 11.1 Pembayaran akan dilakukan apabila kerja-kerja siap dilaksanakan sepenuhnya oleh Kontraktor.
- 11.2 Kontraktor perlu menyediakan laporan berikut sebelum pembayaran boleh dibuat seperti berikut:

- i. menyediakan gambar sebelum, semasa dan selepas projek dilaksanakan;
 - ii. gambar tersebut hendaklah dibuat dalam tiga (3) salinan meliputi gambar sebelum, semasa dan selepas;
 - iii. bilangan gambar yang disediakan hendaklah tidak kurang dari 10 keping bagi setiap set salinan; dan
 - v. perakuan siap kerja yang telah disahkan oleh pegawai yang bertanggungjawab
 - vi. Borang perakuan serahan siap kerja daripada kontraktor
 - vii. Borang perakuan siap memperbaiki kecacatan
- 11.3 Mana-mana kontraktor yang gagal menyiapkan projek selepas menerima bayaran kemajuan akan diambil tindakan tatatertib termasuk disenaraihitamkan.

12. KERJA PERUBAHAN

- 12.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan sebut harga tersebut.
- 12.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan kontraktor hendaklah digunakan.

13. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

- 13.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga hendaklah sekurang-kurangnya dua belas (12) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap.
- 13.2 Kontraktor bertanggungjawab untuk memperbaiki apa-apa kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati spesifikasi.
- 13.3 Sekiranya Kontraktor gagal memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos memperbaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor atau, jika baki tiada tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan

pendaftaran Kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Kerja Raya Negeri/Ketua Jabatan, Bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan.

14. PELANJUTAN TEMPOH SIAP KERJA

Pelanjutan tempoh siap kerja boleh dibenarkan dengan kelulusan Politeknik Nilai tertakluk kepada syarat-syarat di dalam surat tawaran.

15. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan Kerja dengan sempurnanya dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Borang-borang Inden Kerja Asal iaitu Borang Perjanjian Inden Kerja JKR 58 dan Borang Pengesahan Penyiapan Inden Kerja kepada Pegawai Inden.

16. PERAKUAN SIAP KERJA

Politeknik Nilai akan mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tempoh Tanggungan Kecacatan adalah bermula daripada tarikh siap kerja.

17. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Politeknik Nilai akan mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan atau apa-apa jua kerosakan lain selepas Tempoh Tanggungan Kecacatan.

18. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang undang yang berkuat kuasa. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat yang ditetapkan.

BORANG SEBUT HARGA
NO.SEBUT HARGA : PNS(S)/400-7/2/2026-15

Pengarah,
Politeknik Nilai
Kompleks Pendidikan Bandar Enstek,
71760, Bandar Enstek,
Negeri Sembilan.

Tuan,

**KERJA-KERJA MENAIK TARAF PADANG / RUANG TERBUKA KEPADA FASILITI
MERENTAS HALANGAN TERMASUK KERJA-KERJA BERKAITAN DI POLITEKNIK
NILAI**

Di bawah dan tertakluk kepada Penyebut harga, Syarat-syarat Sebut Harga dan Spesifikasi Kerja saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak **Ringgit Malaysia :.....(RM.....)** bagi tempoh siap yang ditawarkan (**.....minggu**).

2. Kami telah menyemak dan bersetuju mematuhi butir-butir penentuan dengan lengkap mengikut seperti yang dikehendaki
3. Jika tawaran kami dipersetujui, kami aku janji bahawa semua kerja-kerja akan disempurnakan dalam tempoh yang telah ditetapkan.
4. Kami bersetuju bahawa tuan berhak menerima atau menolak mana-mana tawaran sama ada tawaran itu rendah, tinggi atau sama dengan lain-lain tawaran yang dikemukakan.
5. Kami mengesahkan bahawa kami telah menyemak dokumen-dokumen dan memperakui bahawa semua dokumen yang digunakan untuk penyediaan tawaran ini adalah salinan asal.

Bertarikh pada.....haribulan.....2026.

.....

(Tandatangan Penyebut Harga)

Nama Penuh :.....

No. K/P :.....

Alamat :.....

Meteri atau cop pembekal /Kontraktor

.....

(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh :.....

No. K/P :.....

Alamat :.....

**SURAT AKUAN PEMBIDA
KERJA-KERJA MENAIK TARAF PADANG / RUANG TERBUKA KEPADA FASILITI
MERENTAS HALANGAN TERMASUK KERJA-KERJA BERKAITAN DI POLITEKNIK
NILAI**

PNS(S)/400-7/2/2026-15

Saya,(Nama Wakil Syarikat)..... No. Kad Pengenalan yang mewakili(Nama Syarikat)..... nombor Pendaftaran(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam{Nama Kementerian/Aqensi}..... atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa—

- 3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau
- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.
5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : _____

Nama : _____

No. KP : _____

Tarikh : _____

Cap Syarikat : _____

Catatan:

- (i) *termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- (ii) **seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini.

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak.

KETERANGAN MENGENAI PENYEBUTHARGA

LATAR BELAKANG SYARIKAT

1. Nama Syarikat : _____
2. Alamat syarikat : _____

3. No. Telefon : _____
No. Faks : _____
4. No.Pendaftaran Kementerian Kewangan : _____
5. Tarikh Tamat Pendaftaran : _____
6. No.Pusat Khidmat Kontraktor dan CIDB : _____
7. Tarikh Tamat Pendaftaran : _____
8. Tarikh Syarikat ditubuhkan : _____
9. Jenis Perniagaan : _____
10. Taraf Syarikat (Bumiputera / Bukan Bumiputera): _____
11. LEMBAGA PENGARAH / PEMEGANG SAHAM UTAMA / PEMEGANG EKUITI

BIL	NAMA	NO. K/P	Jawatan Dalam Syarikat
1			
2			
3			
4			
5			

12. KOMPOSISI MODAL

Bil	Komposisi Modal	Bilangan Pemegang	Jumlah Unit	%
1	Bumiputera			
2	Bukan Bumiputera			

13. KOMPOSISI KAKITANGAN

Bil	Komposisi Kakitangan	Bumiputera	Bukan Bumiputera	Jumlah
1	Pengurusan			
2	Eksekutif /Profesional			
3	Teknikal			
4	Perkeranian			

14. Komposisi Modal

Modal yang dibenarkan	Modal Berbayar

15. Data-Data Kewangan

Aset (A)	Liabiliti (B)	Nilai Kewangan (A) - (B)
Semasa :	Semasa :	Modal Pusingan :
Tetap :	Tetap :	Modal Tetap :
Jumlah :	Jumlah :	Jumlah :

16. Nama bank : _____

17. Alamat Cawangan Bank : _____

18. No.Akaun Bank : _____

19. Kemudahan Kredit (Jika Ada)

20.

Nama Bank	
Alamat Bank	
No. Akaun Bank	

Bentuk Dan Baki Amaun Yang Boleh Digunakan Untuk Projek Ini:

Overdraf atau Talian Kredit RM	RM
Overdraf Bercagar RM	RM
Pinjaman tetap yang akan/layak diperolehi untuk projek	RM
Jumlah	RM

Peringatan Penting:

** Sila sertakan Penyata Bulanan bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup sebut harga

Dengan ini saya mengesahkan bahawa semua keterangan di atas adalah benar.

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Cop Syarikat : _____ Tarikh : _____

SENARAI PENGALAMAN PENYEBUTHARGA
(TAHUN 2023-SEHINGGA KINI SAHAJA)

BIL	Nama Bekalan	Jabatan / Agensi	Nilai Kontrak (RM)	Tarikh Bekalan	Tempoh Kontrak

Peringatan :

Sila sertakan satu salinan surat Tawaran/Surat Setuju Terima bagi Alamat & setiap kontrak yang disenaraikan dan juga surat-surat Kepujian mengenai prestasi yang dikeluarkan oleh pihak yang berkenaan jika ada.(WAJIB)

.....
(Tandatangan Kontraktor)

Nama :
Cop syarikat :
Tarikh :

JADUAL SPESIFIKASI

KERJA-KERJA MENAIK TARAF PADANG / RUANG TERBUKA KEPADA FASILITI MERENTAS HALANGAN TERMASUK KERJA-KERJA BERKAITAN DI POLITEKNIK NILAI

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI	HARGA PER UNIT	JUMLAH
A	KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT AM				
1.0	Kerja-kerja permulaan dan persediaan termasuk; a) Insuran untuk kemalangan dan kerosakan harta benda. b) Pampasan pekerja c) Insuran Kerja	L/S L/S L/S	L/S L/S L/S		
2.0	Mengemas, membersihkan, menyapu, mengelap dan menyusun atur apabila siap kerja pada lokasi tersebut.	L/S	L/S		
3.0	Menyediakan hadangan yang bersesuaian semasa kerja-kerja dijalankan seperti tali tape, papan hadang sementara dan papan tanda amaran serta lain kerja-kerja yang berkaitan mengikut arahan Pegawai Penguasa. Peringatan :Pemborong dikehendaki menyediakan pakaian dan kelengkapan keselamatan kepada semua pekerja-pekerja semasa melaksanakan kerja-kerja di dalam kawasan Politeknik.	L/S	L/S		
B	KERJA-KERJA MEMBINA DAN MENYIAPKAN SEPULUH(10) SIRKIT MEREMPUH HALANGAN				
4.0	Kerja-kerja merekabentuk, membina dan menyiapkan sepuluh(10) halangan mengikut lukisan dan spesifikasi yang dilampirkan serta lain kerja-kerja yang berkaitan mengikut arahan Pegawai Penguasa. Kontraktor perlu mengemukakan lukisan struktur berdasarkan lukisan yang dilampirkan yang perlu disahkan dan ditandatangani oleh Jurutera Bertauliah "Profesional Engineer" sebelum kerja-kerja	L/S	L/S		

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI	HARGA PER UNIT	JUMLAH
	pembinaan dimulakan ditapak. Jenis halangan-halangan seperti di bawah : i. Halangan jenis 'Roof Obstacle' - 2 set. ii. Halangan jenis 'wall 1.8m' iii. Halangan jenis 'swinging boards' iv. Halangan jenis 'tunnel' v. Halangan jenis 'ditch & ramp' vi. Halangan jenis 'traverse' vii. Halangan jenis 'wire grating' viii. Halangan jenis 'water ditch' ix. Halangan jenis 'ditch & graduated balance walk' x. Halangan jenis 'swing over ditch'				
C	BEKAL DAN PASANG PAPAN TANDA KESELAMATAN DISEKITAR KAWASAN LALUAN BERHALANGAN				
5.0	Membekal dan memasang Papan Tanda Amaran Keselamatan bersaiz 1200mm x 900mm menggunakan kepingan aluminium tebal 2mm gred kejuruteraan dengan pelekat reflektif gred tinggi. Tulisan bagi papan tanda perlu mendapat persetujuan dari pihak Politeknik.	1	4		
6.0	STRUKTUR SOKONGAN DAN TIANG Membekal dan memasang tiang besi bergalvani (GI pipe) berdiameter 50mm, panjang 3 meter termasuk kerja mengorek tanah, menanam tiang, dan menyeduh konkrit gred 20 (lean concrete) untuk asas tiang.	1	8		
7.0	Menyediakan pendakap (u-bolt bracket) dan skru tahan karat untuk mengikat papan tanda pada tiang GI dengan kukuh.	1	16		
JUMLAH KESELURUHAN					

Saya / Kami dengan ini menawarkan untuk melaksanakan kerja-kerja di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan dibelakang ini.

Tandatangan Penyebutharga	:	
Nama	:	
No. K/P	:	
Alamat Syarikat	:	
		
Tarikh	:	

SENARAI SEMAK (KERJA-KERJA)

Sila tandakan (✓) Bagi Dokumen-Dokumen Yang Disertakan

*Sila cerakinkan dari dokumen ini

Bil.	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Di Tanda Oleh Jawatan Pembuka Sebut Harga
1.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)		
2.	Salinan Sijil Taraf Bumiputera Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)		
3.	Salinan Sijil Pendaftaran dari CIDB		
4.	Salinan TCC		
5.	Lampiran Q		
6.	Borang Sebut harga		
7.	Surat Akuan Pembida beserta surat penurunan kuasa		
8.	Keterangan Penyebutharga		
9.	Pengalaman Penyebut Harga besertakan bukti pengalaman		
10.	Jadual Spesifikasi Kerja		
11.	Penyata bank tiga (3) bulan yang terkini		
12.	Proposal sekiranya ada		
13.	Lain-Lain Sekiranya Ada		

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Jawatankuasa Pembuka Sebutharga
Mengesahkan penerimaan dokumen bertanda
kecuali bagi perkara bil..... (jika ada)

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :



POLITEKNIK NILAI, NEGERI SEMBILAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

TAJUK SEBUT HARGA	: KERJA-KERJA MENAIK TARAF PADANG / RUANG TERBUKA KEPADA FASILITI MERENTAS HALANGAN TERMASUK KERJA-KERJA BERKAITAN DI POLITEKNIK NILAI
NO SEBUT HARGA	: PNS(S)/400-7/2/2026-15
HARGA INDIKATIF JABATAN	: RM200,000.00
TEMPOH SAH LAKU	: 90 HARI

Nota: Harga Indikatif Jabatan ini merupakan suatu anggaran sahaja dan amaun tersebut tidak mengikat Kerajaan atau mana- mana pihak lain juga bagi maksud mengelakkan kekeliruan yang mungkin berbangkit. Pihak Kerajaan tidak menjamin bahawa syarikat akan dipilih atau boleh menyiapkan kerja dengan bersandarkan Harga Indikatif Jabatan.